

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

Change Customer Information Request

เรียน ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์

วันที่.....

To Operation Department

Date.....

ข้าพเจ้า (นิติบุคคล / นาย / นาง / นางสาว) Whereas I, (Juristic Person / MR / MRS / MISS)
 เลขที่บัญชี (Account No.).....ประเภทบัญชี (Account Type)
 มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข) request to change the personal information as below (Please specify and mark X in front of the selected one(s))

- | | | | | |
|---|---|---|--|---|
| ☐ คำนำหน้าชื่อ / Title | ☐ ชื่อ / Name | ☐ นามสกุล / Surname | ☐ สัญชาติ / Nationality | ☐ เจ้าหน้าที่การตลาด / Marketing Officer |
| ☐ เบอร์โทรศัพท์ / Phone Mobile No. | ☐ Email Address | ☐ การ์ดตัวอย่างลายมือชื่อ / Specimen Signature | | |
| ☐ ที่อยู่ส่งเอกสาร/ Mailing address | ☐ ที่ติดต่อ/ Contact Address | ☐ ที่พักอาศัย/ Resident Address | ☐ ที่ทำงาน/Office Address | |
| ☐ บัญชีชำระราคา ATS | ☐ บัญชีรับเงินปันผลนายทะเบียน (ตลาดหลักทรัพย์) / E-Div TSD Registrar | ☐ บัญชีรับเงินต้น / ดอกเบี้ย (นายทะเบียน BOT) | | |
| ☐ บัญชีรับเงินปันผล / ดอกเบี้ยนายทะเบียน (นอกตลาดหลักทรัพย์) / E-Div Other Registrar | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other (Please specify)..... | | | |

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสำนักงานบริการของบริษัท (The Registered address of Head Office and Branch Offices are not allowed)

ข้อมูลเดิม / Former Information	ข้อมูลใหม่ / New Information
..... เนื่องจาก (Purpose).....	

ลายมือชื่อ(เดิม) Previous Specimen Signature	ลายมือชื่อ (ใหม่) New Specimen Signature
.....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ (For your consideration)

ลายมือชื่อลูกค้า (Specimen Signature) ...X.....

(กรุณาลงลายมือชื่อให้เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับทางบริษัท)

เจ้าหน้าที่การตลาด (Marketing Officer) ลงชื่อ / Signature..... วันที่ / Date	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (Manager) ลงชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....	ผู้บังคับบัญชาสูงสุด (Senior Manager) ลงชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....
เพิ่มเติม ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลใดๆ หากลูกค้ายื่นเอกสารประกอบหรือข้อความที่ระบุในแบบคำขอไม่ครบถ้วน		
■ <u>แก้ไขคำนำหน้าชื่อ-นามสกุล</u> - แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง(ลูกค้าต่างชาติ) / การ์ดตัวอย่างลายมือชื่อ/หนังสือคำให้การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อตัว-นามสกุล สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) ■ <u>แก้ไขหรือแปลงสัญชาติ</u> - แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือคำให้การแปลงสัญชาติเป็นไทย (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) ■ <u>แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร</u> - แบบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเล่มใหม่/หนังสือขอให้หักบัญชีเงินฝากที่ลูกค้าลงลายมือชื่อเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขเลขที่บัญชีทั้งด้านรับและจ่ายเงินเมื่อได้รับอนุมัติจากธนาคารแล้ว โดยจะมีหนังสือแจ้งวันที่มีผลให้ลูกค้าทราบ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) ■ <u>แก้ไขที่ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</u> - หากบริษัทได้ส่งเอกสารไปยังที่อยู่ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะถือว่าลูกค้ารับทราบข้อความในเอกสารนั้นโดยชอบแล้ว ■ *** กรณีเปิดบัญชี Online ประสงค์แก้ไขข้อมูล กรุณาส่งแบบสำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง		
สำหรับฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ (For Operation use only)		
หมายเลขโทรศัพท์ที่ยืนยันกับลูกค้า วันที่เวลา ผู้โทร อัดเทป # ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ วันที่ / Date	ผู้บันทึกรายการ (Input By) วันที่ / Date	ผู้ตรวจสอบ (Reviewed By)..... วันที่ / Date ปรับปรุงล่าสุด 16-04-2025