

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า
Change Customer Information Request

เรียน ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์

วันที่.....

To Operation Department

Date.....

ข้าพเจ้า (นิติบุคคล / นาย / นาง / นางสาว) Whereas I, (Juristic Person / MR / MRS / MISS)

เลขที่บัญชี (Account No.) ประเภทบัญชี (Account Type)

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข) request to change the personal information as below (Please specify and mark X in front of the selected one(s))

- ☐ คำนำหน้าชื่อ / Title ☐ ชื่อ / Name ☐ นามสกุล / Surname ☐ สัญชาติ / Nationality ☐ เจ้าหน้าที่การตลาด / Marketing Officer
☐ เบอร์โทรศัพท์ / Phone Mobile No. ☐ Email Address ☐ การัดตัวอย่างลายมือชื่อ / Specimen Signature
☐ ที่อยู่ส่งเอกสาร/ Mailing address ☐ ที่ติดต่อ/ Contact Address ☐ ที่พักอาศัย/ Resident Address ☐ ที่ทำงาน/Office Address
☐ บัญชีชำระราคา ATS ☐ บัญชีรับเงินปันผลนายทะเบียน (ตลาดหลักทรัพย์) / E-Div TSD Registrar ☐ บัญชีรับเงินต้น / ดอกเบี้ย (นายทะเบียน BOT)
☐ บัญชีรับเงินปันผล / ดอกเบี้ยนายทะเบียน (นอกตลาดหลักทรัพย์) / E-Div Other Registrar ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other (Please specify).....

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสำนักงานบริการของบริษัท (The Registered address of Head Office and Branch Offices are not allowed)

ข้อมูลเดิม / Former Information	ข้อมูลใหม่ / New Information
.....	
.....	
เนื่องจาก (Purpose).....	

ลายมือชื่อ(เดิม) Previous Specimen Signature	ลายมือชื่อ (ใหม่) New Specimen Signature
.....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ (For your consideration)

ลายมือชื่อลูกค้า (Specimen Signature) ...X.....

(กรุณาลายมือชื่อให้เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับทางบริษัท)

ที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน (Financial Advisor)	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน (Team Lead of Financial Advisory)	หัวหน้าฝ่ายที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน (Head of Financial Advisory Department)
ลงชื่อ / Signature..... วันที่ / Date	ลงชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....	ลงชื่อ/ Signature..... วันที่/ Date.....

- เพิ่มเติม** ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลใดๆ หากลูกค้ายื่นเอกสารประกอบหรือข้อความที่ระบุในแบบคำขอไม่ครบถ้วน
- ☐ **แก้ไขคำนำหน้าชื่อ-นามสกุล** - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง(ลูกค้าต่างชาติ) / การัดตัวอย่างลายมือชื่อ / หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อตัว-นามสกุล สำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
 - ☐ **แก้ไขหรือแปลงสัญชาติ** - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
 - ☐ **แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร** - แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเล่มใหม่/หนังสือขอให้หักบัญชีเงินฝากที่ลูกค้าลงลายมือชื่อเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขเลขที่บัญชีทั้งด้านรับและจ่ายเงินเมื่อได้รับอนุมัติจากธนาคารแล้ว โดยจะมีหนังสือแจ้งวันที่มีผลให้ลูกค้าทราบ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
 - ☐ **แก้ไขที่ส่งเอกสารทางไปรษณีย์** - หากบริษัทได้ส่งเอกสารไปยังที่อยู่ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะถือว่าลูกค้ารับทราบข้อความในเอกสารนั้นโดยชอบแล้ว
 - ☐ ***** กรณีเปิดบัญชี Online ประสงค์แก้ไขข้อมูล กรุณานำแบบสำเนาบัตรประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง)**

สำหรับฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ (For Operation use only)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ยืนยันกับลูกค้า วันที่ เวลา ผู้โทร อัดเทป #	ผู้บันทึกรายการ (Input By) วันที่ / Date	ผู้ตรวจสอบ(Reviewed By)..... วันที่ / Date
ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ วันที่ / Date		ปรับปรุงล่าสุด 20-05-2025