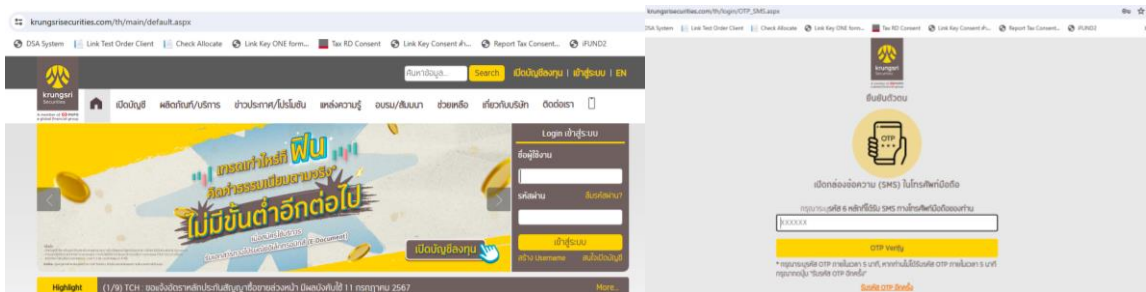


ขั้นตอนการเปิดบัญชี Omnibus-iFUND เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าปัจจุบัน

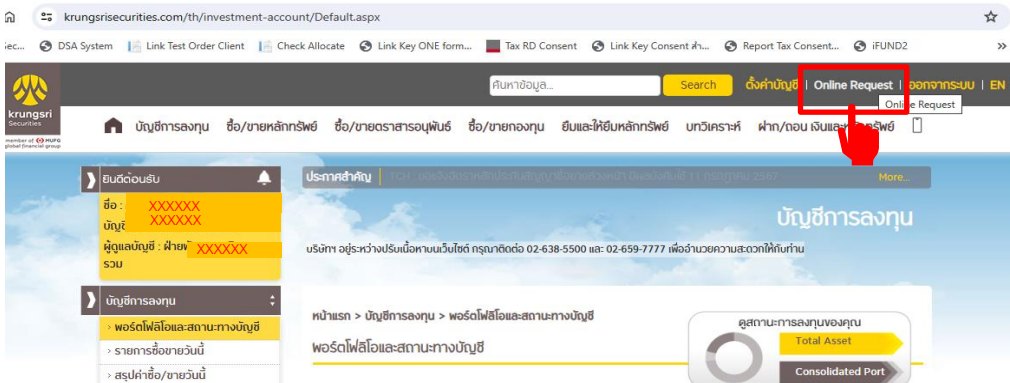
1. ทำผ่าน www.krungrisecurities.com

2. Log in เข้าระบบ และ OTP เพื่อยืนยันตัวตน

- กรณีลูกค้าไม่เคยแจ้งเบอร์มือถือไว้กับบริษัทหรือเปลี่ยนเบอร์มือถือ กรุณาติดต่อที่ปรึกษาการเงิน และการลงทุนของท่าน เพื่อแก้ไขข้อมูลลูกค้าก่อนดำเนินการเปิดบัญชีเพิ่มเติม
- กรณีมี User Password + Password บัญชีที่ซื้อขายหลักทรัพย์ สามารถใช้ User + Password ที่มี เพื่อเข้าระบบได้เลย กรณีที่ท่านยังไม่เคยมีรหัสผู้ใช้งาน ให้ท่านลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้งานใหม่ก่อน [คลิกที่นี่](#)



3. เลือกเมนู Online Request



4. เลือกแจ้งขอเปิดบัญชีเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าปัจจุบัน

Online Request

ข้อมูลการติดต่อ

แจ้งขอเปิดบัญชีเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าปัจจุบัน

5. เลือกประเภทบัญชีและเลือกผู้ดูแลบัญชี (FA/IC) ที่ต้องการ

แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเพิ่มเติม - สำหรับลูกค้าปัจจุบัน (ประเภทบุคคลธรรมดา)

เลือกประเภทบัญชี	ตรวจสอบสถานะบัญชี	วันที่เลือกเอกสาร	ข้อตกลงและเงื่อนไข	ยืนยันการเปิดบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/>				

เลือกประเภทบัญชีที่ประสงค์เปิดบัญชีเพิ่มเติม

เลือก	ประเภทบัญชี	อายุการเสนอ	กรุณาเลือกผู้ดูแลบัญชี (FA/IC)	วงเงิน (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อขายหน่วยลงทุน	30 มาก (ปัจจุบัน ได้รับยกเว้น)	XXXXXX - นาย A	
			XXXXXX - นาย B	

ข้าพเจ้าตกลงจะยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดของบริษัท

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการหักชำระค่าเอกสารเสนอเปิดบัญชีธนาคารที่ผูกกับบัญชีอัตโนมัติ (ATS) ไว้กับบริษัทฯ (เฉพาะกรณีเปิดบัญชีเสนอ)

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดบัญชีและจัดการให้บริการ กรณีที่เอกสารเปิดบัญชีไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเอกสารเสนอเปิดบัญชีได้ (เฉพาะกรณีเปิดบัญชีเสนอ)

Next >

คลิก Box ประเภทบัญชีที่ต้องการเปิดเพิ่มเติม และ Box ตกลงยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดของบริษัท แล้วกด Next เพื่อดำเนินการต่อ

6. อัปเดตสถานะบัญชีให้เป็นปัจจุบัน



ชื่อผู้เปิดบัญชี: XXXXXX

แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเพิ่มเติม - สำหรับลูกค้าปัจจุบัน (ประเภทบุคคลธรรมดา)

เลือกประเภทบัญชี
ตรวจสอบสถานะบัญชี
อัปเดตเอกสาร
จัดการหนังสือ
ยืนยันการเปิดบัญชี

สถานะบัญชีของท่าน

ตรวจสอบสถานะล่าสุดของท่านแบบปร...

สถานะข้อมูลประกอบการเปิดบัญชี	สิ่งที่ยังดำเนินการ
1 Consent Form	✔
2 FATCA/CRS	✔
3 Suitability Test	✔
4 Knowledge assessment, Product Knowledge	✔
5 การสมัคร ATS	✘
6 การยืนยันตัวตนกับบริษัท	✔

หมายเหตุ ท่านสามารถดำเนินการยืนยันตัวตนและแจ้งผลการสมัคร ATS ภายหลังได้ โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดบัญชีทันทีท่าน เมื่อได้รับข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน

← Back
Next →

รายการที่ปรากฏบนหน้าจอ “สถานะบัญชีของท่าน” ประกอบด้วย Consent form, FATCA/CRS, Suitability Test , Knowlegde Assetment, Product Knowledge , การสมัคร ATS และการยืนยันตัวตนกับบริษัท

รายการที่ขึ้นเครื่องหมาย  เป็นรายการที่ลูกค้าไม่เคยทำแบบประเมินนั้นๆ มาก่อนและหรือหมดอายุ

รายการที่ขึ้นเครื่องหมาย  เป็นรายการที่ลูกค้าทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วและหรือยังไม่หมดอายุ

โดยขอให้ท่านดำเนินการสมัคร ATS และ ยืนยันตัวตนกับบริษัทให้สำเร็จก่อนดำเนินการเปิดบัญชีเพิ่มใน ข้อ 1 ถึงข้อ 4 ให้เป็นเครื่องหมายถูก ลูกค้าจึงจะสามารถกดในเพื่อดำเนินการต่อได้

7. อัปโหลดเอกสาร

แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเพิ่มเติม - สำหรับลูกค้าปัจจุบัน (ประเภทบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขอเปิดบัญชี: XXXXXX

เลือกประเภทบัญชี | ตรวจสอบสถานะบัญชี | **อัปโหลดเอกสาร** | ยิงตกลงและเสร็จสิ้น | ยืนยันการเปิดบัญชี

โปรดปราย
คำแนะนำ:
- เนื่องด้วยบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณจากงาน กรุณาปิดข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ฐานะ และ/หรือพฤติกรรมการบริโภคของบัตรเครดิต
ประจำตัวประชาชนของท่านก่อนดำเนินการถ่ายรูปหรืออัปโหลดเข้าสู่ระบบ ในกรณีท่านมีข้อมูลของดังกล่าว กรุณาดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน
อันมีความสำคัญกว่าทุกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- วาดบัตรประชาชน บนกระดาษพื้นสีขาว และยื่นถ่ายกับพื้นกึ่งด้านข้าง
- ถ่ายภาพ และ อัปโหลดเอกสาร

ตัวอย่างภาพถ่ายหลักฐานการสมัครบัตรเครดิตประชาชน

ลายเซ็น
Signature

ให้สำหรับเปิดบัญชีกับอินเทอร์เน็ตแบงก์ อยุธยา จำกัด (มหาชน)

อัปโหลดเอกสาร **Choose File** No file chosen

Back Next

กรณีมีบัตรประชาชนหมดอายุ ลูกค้าต้อง **upload** ภาพถ่ายบัตรประชาชนขนาดไม่เกิน 1 MB เข้าสู่ระบบ
ถ้าบัตรยังไม่หมดอายุ เจอข้อความ “ไม่มีเอกสารที่ต้อง upload” ลูกค้ากด **next** เพื่อดำเนินการต่อได้เลย

8. คลิกอ่านและยอมรับข้อตกลงสัญญา

แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเพิ่มเติม - สำหรับลูกค้าปัจจุบัน (ประเภทบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขอเปิดบัญชี: XXXXXX

เลือกประเภทบัญชี | ตรวจสอบสถานะบัญชี | อัปโหลดเอกสาร | **ยิงตกลงและเสร็จสิ้น** | ยืนยันการเปิดบัญชี

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ตกลงเพื่อยอมรับข้อตกลง

7.1

7.2

ตกลงเพื่อยอมรับข้อตกลง

แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชีเพิ่มเติม - สำหรับลูกค้าปัจจุบัน (ประเภทบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขอเปิดบัญชี: XXXXXX

เลือกประเภทบัญชี | ตรวจสอบสถานะบัญชี | ยิงตกลงและเสร็จสิ้น | **อัปโหลดเอกสาร** | ยืนยันการเปิดบัญชี

ข้อตกลงที่ท่านต้องการรับทราบ

7.3

9. ยืนยันการเปิดบัญชีด้วย OTP

The screenshot shows the Krungsri Securities website interface. At the top left is the Krungsri logo and 'A member of HAFB a global financial group'. The page title is '7.1'. Below the title is a navigation bar with five tabs: 'เลือกประเภทบัญชี', 'ตรวจสอบสถานะบัญชี', 'อัปเดตเอกสาร', 'ข้อตกลงและเงื่อนไข', and 'ยืนยันการเปิดบัญชี'. The 'ยืนยันการเปิดบัญชี' tab is active. The main content area displays a message: 'บริษัทได้ส่ง OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท' followed by 'Ref : WURER' and a text input field containing '4 5 0 7 1 2 |'. Below the input field is a button labeled '(OTP มีอายุการใช้งาน 3 นาที)' and another button labeled 'ส่ง OTP อีกครั้ง'. At the bottom of the main area are 'Back' and 'Next' navigation buttons.

- ลูกค้ากรอกรหัส OTP ที่ได้รับจาก SMS บนหน้าจอให้ถูกต้องภายใน 3 นาที
- หลังลูกค้าเปิดบัญชีเพิ่มเติมสำเร็จ ลูกค้าจะเห็นข้อความบนหน้าจอดังนี้

The screenshot shows the 'ดำเนินการสำเร็จ' (Operation Successful) screen on the Krungsri Securities website. The page title is 'ดำเนินการสำเร็จ'. Below the title is a message: 'บริษัทได้รับคำขอเปิดบัญชีจากท่านเรียบร้อยแล้ว' and 'หากบัญชีของท่านได้รับอนุมัติ บริษัทจะส่งอีเมลแจ้งผลการเปิดบัญชีให้ท่านทราบต่อไป'. The Krungsri logo and 'A member of HAFB a global financial group' are visible in the top left corner.

กรณีลูกค้าไม่ยืนยันตัวตนหรือไม่ได้สมัคร ATS บริษัทจะเปิดบัญชีให้ลูกค้าเพิ่มเติมเมื่อได้รับผลการยืนยันตัวตนหรือผล ATS ของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ช่องทางออนไลน์




- ผ่าน ATM

 <p>A member of MUFG a global financial group</p> <ol style="list-style-type: none">1. สอดบัตร ATM และกดรหัสประจำตัว2. กดปุ่ม "สมัคร / เปลี่ยนแปลงบริการ"3. กดปุ่ม "บริการหักบัญชีอัตโนมัติ"4. กดปุ่ม "เงินทุน/หลักทรัพย์"5. กดปุ่ม "AYS"6. รับทราบข้อตกลงในการใช้บริการ และ กดปุ่ม "ตกลง"7. เลือก "รายการจากบัญชี" (ประเภทของบัญชีที่นำมาใช้)8. ใส่หมายเลขอ้างอิง "เลขบัตรประชาชน" (13หลัก)9. กด "ถูกต้อง" ระบบจะแจ้งว่า "รายการของท่านดำเนินการเรียบร้อยแล้ว"10. รอรับ Slip ATM เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทำรายการ	 <ol style="list-style-type: none">1. สอดบัตร ATM และ กดรหัสประจำตัว2. กดปุ่ม "สมัคร/ปรับเปลี่ยนบริการ"3. กดปุ่ม "บริการหักบัญชีอัตโนมัติ"4. ตรวจสอบเงื่อนไขการใช้บริการ และ กดปุ่ม "ตกลง"5. เลือกบัญชีที่ใช้ในการหักชำระเงิน (สะสมทรัพย์/กระแสรายวัน)6. กดปุ่ม "สมัครด้วยรหัสบริษัท 5 หลัก" ระบุ "47362"7. ระบุ เลขที่อ้างอิง 1 กด "เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์" (7 หลัก) กด "ถูกต้อง"8. ระบุ เลขที่อ้างอิง 2 กด "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (13 หลัก) กด "ถูกต้อง"9. ตรวจสอบ ข้อมูลรายการ เพื่อให้ลูกค้า "ยืนยัน"10. รอรับ Slip ATM เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทำรายการ
 <ol style="list-style-type: none">1. สอดบัตร ATM และกดรหัสประจำตัว2. กดปุ่ม "อื่นๆ / บริการหักบัญชีอัตโนมัติ"3. กดปุ่ม "บริการหักบัญชีอัตโนมัติ"4. เลือกบัญชีที่ใช้ในการหักชำระเงิน (ออมทรัพย์/กระแสรายวัน)5. ใส่รหัส บล.กรุงศรี จำกัด (มหาชน) กด "50229"6. กดปุ่ม "รหัสบริษัทถูกต้อง"7. ระบุเลขอ้างอิง กด "เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์" (7 หลัก)8. กดปุ่ม "หมายเลขถูกต้อง"9. กดปุ่ม "ยืนยันทำรายการ"10. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดปุ่ม "ยืนยันการทำรายการ"11. รอรับ Slip ATM เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทำรายการ	 <ol style="list-style-type: none">1. สอดบัตร ATM และกดรหัสประจำตัว2. กดปุ่ม "อื่นๆ"3. กดปุ่ม "สมัครบริการ / เติมเงินมือถือ"4. เลือก "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ" และ เลือกประเภทบัญชี (ออมทรัพย์/กระแสรายวัน)5. ใส่รหัส Comp Code "9034" กด "ยืนยัน"6. ระบุหมายเลขอ้างอิง กด "เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์" (7 หลัก) กด "ยืนยัน"7. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดปุ่ม "ยืนยัน"8. รอรับ Slip ATM เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทำรายการ
 <ol style="list-style-type: none">1. สอดบัตร ATM และกดรหัสประจำตัว2. กด "บริการอื่นๆ"3. กด "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ"4. ใส่รหัส Comp Code "5529" กด "ยืนยัน"5. ระบุหมายเลขอ้างอิง กด "หมายเลขบัตรประชาชน" (13 หลัก)6. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดปุ่ม "ยืนยัน"7. รอรับ Slip ATM เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทำรายการ	

- ช่องทางอื่นๆ เช่น ผ่าน internet Banking หรือธนาคารกรุงศรี ผ่าน KMA รายละเอียดขั้นตอน [คลิกที่นี่](#)

หลังจากสมัคร ATS เรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการสมัคร ATS [คลิกที่นี่](#)

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนลูกค้ากับบริษัท

ช่องทาง	Scan / ดาวนโหลด	ขั้นตอน	คู่มือ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Krungsri i-CONFIRM ▪ Counter Service (สำหรับลูกค้าปัจจุบัน) 	<p style="text-align: center;">Scan QR CODE</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกรายละเอียดข้อมูลของท่านบนระบบฯ เพื่อลงทะเบียน 2. เมื่อท่านลงทะเบียนผ่านระบบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้าง QR Code ชุดที่ 2 ให้แก่ท่าน โดยท่านสามารถถ่ายรูปรหัส QR Code ชุดที่ 2 นี้ที่มีเลขอ้างอิง (Ref: xxxxxx) พร้อมบัตรประชาชน ไปดำเนินการยืนยันตัวตนด้วยตัวท่านเอง ณ จุดบริการดังนี้ ธนาคารกรุงศรี* บล.กรุงศรี หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11) ได้ทุกสาขา โดย QR Code ชุดที่ 2 นี้จะมีอายุการใช้งานเพียง 7 วัน (กรณี QR Code หมดอายุ ท่านสามารถดำเนินการลงทะเบียนใหม่ เพื่อขอรับ QR Code ชุดที่ 2 นี้ได้) 	<p>ผ่านธนาคาร กรุงศรี หรือ บล. ทุกสาขา ดาวน์โหลด ผ่าน Counter Service ดาวน์โหลด</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ NDID ด้วย Krungsri iConfirm เหมาะสำหรับลูกค้าไม่มี Mobile Banking กับธนาคาร ▪ NDID ด้วย Mobile Application ของ ธนาคาร เหมาะสำหรับลูกค้ามี Mobile Banking กับธนาคาร 	<p style="text-align: center;">Application Krungsri Securities iFUND</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งและเปิดแอปพลิเคชัน Krungsri Securities iFUND เข้าบริการยืนยันตัวตน 2. กรอกรายละเอียดส่วนบุคคลเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลลูกค้าและกรรมการปกครอง 3. เลือกยืนยันตัวตนด้วยบริการ NDID ของธนาคาร หรือ จุดบริการ Krungsri i-CONFIRM 4. ยืนยันตัวตนด้วยการถ่ายภาพใบหน้าคู่บัตรประชาชน ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามคำแนะนำที่ปรากฏในหน้าจอ <ul style="list-style-type: none"> - กรณี เลือกยืนยันตัวตนด้วย “บริการ NDID ผ่าน Mobile Banking ของธนาคาร” กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนผ่าน Mobile Banking ของธนาคารที่ท่านเลือก ให้สำเร็จ ภายใน 60 นาที - กรณี เลือกยืนยันตัวตนด้วย “บริการ NDID ผ่านจุดบริการ Krungsri i-CONFIRM” ให้ลูกค้านำบัตรประชาชน ไปดำเนินการยืนยันตัวตน ณ จุดบริการ กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตน ณ จุดบริการภายใน 24 ชม. 	<p>ดาวน์โหลด</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dip chip 	<p>ติดต่อที่ปรึกษาการเงินและการลงทุนเพื่อแจ้งความ ประสงค์ในการยืนยันตัวตน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าติดต่อที่ปรึกษาการเงินและการลงทุนเพื่อแจ้งความประสงค์ในการยืนยันตัวตนกรณีลูกค้ามีบัญชีกับบริษัท และไม่เคยยืนยันตัวตนมาก่อน หรือ เปิดบัญชีเป็นลูกค้าใหม่ หรือ เปิดบัญชีประเภทอื่นๆเพิ่มเติม หรือ เปิดบัญชีกองทุนรวมประเภท Selling Agent กับ บลจ. แห่งใหม่ 2. ลูกค้าเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนแบบสมาร์ทการ์ดที่มี Chip และข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ไม่หมดอายุ) 3. ที่ปรึกษาการเงินและการลงทุนจะดำเนินการยืนยันตัวตน โดยมีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) Dip Chip บัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า + กรอกรหัส Laser Code หลังบัตร 2) ตรวจสอบข้อมูล และเปรียบเทียบใบหน้าของลูกค้ากับรูปใบหน้าบนบัตรประจำตัวประชาชน 3) ยืนยันด้วย SMS OTP (และ e-mail) 	

หลังจากยืนยันตัวตนกับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทสามารถทราบผลการยืนยันตัวตนของลูกค้าโดยตรง
จากทางธนาคาร ลูกค้าไม่ต้องส่งเอกสารใดๆ กับมายังบริษัท